

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЗЕМЕЛЬНИХ РЕСУРСІВ

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ЗЕМЕЛЬНИХ ВІДНОСИН»

18.04.2024

НАКАЗ

№ 10

**Про внесення змін до наказу  
комунального підприємства  
«Київський інститут земельних  
відносин» від 06.02.2023 року № 24**

З метою дотримання комунальним підприємством «Київський інститут земельних відносин» (далі - КП КІЗВ) вимог статті 78 Господарського кодексу України, Закону України «Про відкритість використання публічних коштів», Рішення Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09.02.2017 № 833/1837, а також в зв'язку з необхідністю створення у КП КІЗВ безперешкодного середовища для всіх груп населення, забезпечення рівних можливостей кожній людині реалізовувати свої права, отримувати послуги на рівні з іншими шляхом інтегрування фізичної, інформаційної, цифрової, соціальної та громадянської, економічної та освітньої безбар'єрності до всіх сфер державної політики у відповідності до розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.04.2021 року № 366-р «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року»,

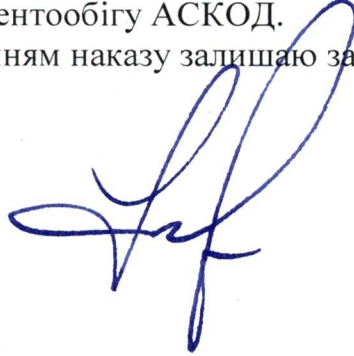
**НАКАЗУЮ :**

1. Внести зміни до п. 4 наказу від 06.02.2023 № 24, виклавши його в новій редакції: «Встановити, що інформація, яка згідно з додатком 1 до цього наказу публікується (оприлюднюється/розміщується) на офіційному веб-сайті КП КІЗВ, подається відповідальними особами у форматі PDF начальнику відділу адміністрування, автоматизації робочих процесів та програмування управління з виконання міської цільової програми Грачову А.П., або особі яка його заміщатиме засобами електронної пошти Outlook, не пізніше ніж за два робочих дні до закінчення строків публікації визначених в додатку 1 до цього наказу».
2. Внести зміни до п. 3.1., п. 3.2. та п. 3.3. Додатку 1 до наказу від 06.02.2023 № 24, замінивши в графі «Відповідальна особа за публікацію інформації»

Крес О.Л. на Анайко В.Г., а також доповнити Додаток 1 до наказу від 06.02.2023 № 24 пунктом 8, в зв'язку з чим викласти Додаток 1 в редакції, що додається.

3. Начальнику сектору документообігу управління з виконання міської цільової програми ХИЖНЯК Олені ознайомити з цим наказом всіх посадових осіб, зазначених в цьому наказі та додатках до нього засобами електронного документообігу АСКОД.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Ігор ДОЛИНСЬКИЙ

**Підготовлено:**

Провідний юрисконсульт юридичного  
відділу управління з виконання  
міської цільової програми



Світлана ТРИБОЙ

**Погоджено:**

Заступник директора  
з правових питань



Юлія ЗАХАРЕНКОВА

Заступник директора – начальник  
управління з виконання міської  
цільової програми



Світлана ПРОЦЕВСЬКА

Головний бухгалтер

Наталія АНДРІЙЧУК

Заступник начальника управління  
з правових питань управління з  
виконання міської цільової програми



Олег ПРЯДКО

Начальник юридичного відділу  
управління з виконання  
міської цільової програми



Микола ТЕРЕЩЕНКО

**З наказом ознайомлені:**

Працівники, зазначені в цьому  
наказі засобами електронного  
документообігу АСКОД

**Перелік інформації, що підлягає публікації, порядок її публікації, відповідальних осіб за публікацію та строки публікації.**

№ з/п	Інформація, що підлягає публікації	Строки публікації	Місце публікації	Відповідальна особа за публікацію інформації	Контроль за дотриманням строків публікації
1.	Загальна інформація про Підприємство:				
1.1.	Найменування, ідентифікаційний код Підприємства, місцезнаходження, поштова адреса, номери засобів зв'язку, адреса електронної пошти, загальні правила та розклад роботи, графік прийому громадян	Невідкладно з моменту виникнення змін	на офіційному веб-сайті КП КІЗВ та на єдиному веб-порталі використання публічних коштів (Е-дата)	Данілик О.В.	Захаренкова Ю.М.
1.2.	Основні завдання, види та цілі діяльності, особа, яка має право представляти Підприємство без довіреності	Невідкладно з моменту виникнення змін	на офіційному веб-сайті КП КІЗВ	Данілик О.В.	Захаренкова Ю.М.
1.3.	Директор та заступники директора (прізвище, ім'я та по батькові, фото, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти, місце та час прийому громадян)	Невідкладно з моменту виникнення змін	на офіційному веб-сайті КП КІЗВ та на єдиному веб-порталі використання публічних коштів	Трибой І.В.	Захаренкова Ю.М.
1.4.	Структура, принципи формування і розмір винагороди директора включаючи компенсаційні пакети і додаткові блага, які вони отримують (або на отримання яких мають право) під час виконання посадових обов'язків, а також у зв'язку із звільненням; (формат PDF)	Невідкладно з моменту виникнення змін	на офіційному веб-сайті КП КІЗВ	Крес О.Л.	Андрійчук Н.А.



1.5.	Біографічна довідка (включаючи професійну характеристику) директора Підприємства (з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних)	Невідкладно з моменту виникнення змін	на офіційному веб-сайті КП КІЗВ	Трибой І.В	Захаренкова Ю.М.
1.6.	Організаційна структура Підприємства з назвами структурних підрозділів, їх основними функціями, прізвищем, ім'ям та по батькові керівників, їх фото, службовими номерами засобів зв'язку, адресами електронної пошти	Невідкладно з моменту виникнення змін	на офіційному веб-сайті КП КІЗВ	Трибой І.В	Захаренкова Ю.М.
1.7.	Статут Підприємства	Невідкладно з моменту виникнення змін	на офіційному веб-сайті КП КІЗВ	Данілик О.В.	Захаренкова Ю.М.
1.8.	Орган управління майном Підприємства (найменування, місцезнаходження, службові номери засобів зв'язку, прізвище, ім'я та по батькові керівника) (в текстовому форматі)	Невідкладно з моменту виникнення змін	на офіційному веб-сайті КП КІЗВ	Данілик О.В.	Захаренкова Ю.М.
1.9.	Оголошення про всі вакансії Підприємства порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад	Невідкладно з моменту виникнення змін	на офіційному веб-сайті КП КІЗВ	Трибой І.В	Захаренкова Ю.М.
1.10.	Інформацію про Підприємство (прізвище, ім'я та по батькові директора, головного бухгалтера, телефони, організаційно-правову форму господарювання, орган управління, вид економічної діяльності)	1 раз на рік, а у разі зміни директора, головного бухгалтера, місця розташування Підприємства, телефонів-негайно	Єдина Інформаційна Система ДКВ м. Києва	Андрійчук Н.А.	Захаренкова Ю.М.

2.	Інформація про фінансовий стан:				
2.1.	Квартальна, фінансова звітність (включаючи звітність за останні три роки) (формат PDF)		на офіційному веб-сайті КП КІЗВ	Крес О.Л.	Андрійчук Н.А.
2.2.	Річна фінансова звітність (включаючи звітність за останні три роки) (формат PDF)	Не пізніше 30 квітня року, наступного за звітним	на офіційному веб-сайті КП КІЗВ	Крес О.Л.	Андрійчук Н.А.
2.3.	Аудиторські висновки щодо річної фінансової звітності Підприємства за останні три роки (формат PDF)	Не пізніше 30 квітня року, наступного за звітним	на офіційному веб-сайті КП КІЗВ	Крес О.Л.	Андрійчук Н.А.
2.4.	Річні звіти керівника	Невідкладно, але не пізніше 5-ти робочих днів з дня отримання протоколів балансової комісії	на офіційному веб-сайті КП КІЗВ	Крес О.Л.	Андрійчук Н.А.
2.5.	Результати планових та позапланових ревізій, перевірок, розслідувань, аналізу тощо (формат PDF)	Невідкладно з моменту отримання результатів	на офіційному веб-сайті КП КІЗВ	Крес О.Л.	Андрійчук Н.А.
3.	Інформація про використання коштів місцевого бюджету:				
3.1.	Про одержувача коштів (найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, місцезнаходження, прізвище, ім'я та по батькові керівника) (за формою визначеною наказом Міністерства фінансів України «Про затвердження Порядку реєстрації суб'єктів надання інформації про використання публічних коштів, форм та форматів даних для оприлюднення такої інформації на єдиному веб-порталі	щоквартально, не пізніш як за 35 днів після закінчення звітного кварталу (у разі наявності змін)	на офіційному веб-сайті КП КІЗВ та на єдиному веб-порталі використання публічних коштів	Анайко В.Г.	Андрійчук Н.А.

	використання публічних коштів» від 22.06.2018 року № 575);				
3.2.	Про головного розпорядника коштів місцевого бюджету (найменування, місцезнаходження, прізвище, ім'я та по батькові керівника);	щоквартально, не пізніш як за 35 днів після закінчення звітного кварталу (у разі наявності змін)	на офіційному веб-сайті КП КІЗВ та на єдиному веб-порталі використання публічних коштів	Анайко В.Г.	Андрійчук Н.А.
3.3.	Обсягів бюджетних призначень та/або бюджетних асигнувань на відповідний бюджетний період - всього та в розрізі бюджетних програм (формат PDF);	щоквартально, не пізніш як за 35 днів після закінчення звітного кварталу (у разі наявності змін)	на офіційному веб-сайті КП КІЗВ та на єдиному веб-порталі використання публічних коштів	Анайко В.Г.	Андрійчук Н.А.
3.4.	Інформація про укладені за звітний період договори (предмет договору, виконавець (найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, місцезнаходження), вартість договору, ціна за одиницю (за наявності), кількість закупленого товару, робіт та/або послуг, проведена процедура закупівлі або обґрунтування її відсутності з посиланням на закон, обсяг платежів за договором у звітному періоді, строк дії договору)	щоквартально, не пізніш як за 35 днів після закінчення звітного кварталу	на офіційному веб-сайті КП КІЗВ та на єдиному веб-порталі використання публічних коштів	Данілик О.В.	Захаренкова Ю.М.
4.	Інформація про використання коштів підприємства, отриманих ним від його господарської діяльності:				
4.1.	Відомості про укладені з суб'єктами господарювання за звітний період договори, за якими підприємство повинно сплатити кошти в сумі, що дорівнює або	Не пізніше 31-го січня року, наступного за звітним	на офіційному веб-сайті КП КІЗВ та на єдиному веб-порталі використання публічних коштів	Данілик О.В.	Захаренкова Ю.М.



	перевищує 1, 000, 000 гривень одним платежем або декількома платежами протягом 12 місяців з дати набуття чинності договором та відомості про стан їх виконання				
5.	Опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності Підприємства та заходи щодо управління такими ризиками		на офіційному веб-сайті КП КІЗВ	Закусило Т.В.	Захаренкова Ю.М.
6.	Копії укладених договорів, щодо яких є заінтересованість	Невідкладно з моменту виникнення змін	на офіційному веб-сайті КП КІЗВ	Данілик О.В.	Захаренкова Ю.М.
7.	Копія наказу про затвердження переліку інформації, що підлягає публікації, порядку її публікації, відповідальних осіб та строки публікації	Невідкладно з моменту виникнення змін	на офіційному веб-сайті КП КІЗВ	Хижняк О.В.	Захаренкова Ю.М.
8.	Інформація для наповнення розділів рубрики «Безбар'єрність» відповідним змістом стосовно фактичних умов безбар'єрності, що створені в КП КІЗВ	Невідкладно з моменту виникнення змін	на офіційному веб-сайті КП КІЗВ	Трибой С.В.	Захаренкова Ю.М.

Директор



Ігор ДОЛИНСЬКИЙ